Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с. Бараники

Приказ

 18.03.2025г.                                                                                     № 94

Об обеспечении оптимальных условий

проведения всероссийских проверочных

работ в 2025 году в МБОУ СОШ № 46 с.Бараники

 В соответствии с письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2025 году», приказом минобразования Ростовской области от 04.03.2025 № 214 «Об утверждении плана-графика и порядка поведения всероссийских проверочных работ весной 2025 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ

в общеобразовательных организациях Сальского района в 2025 году, приказом управления образования Сальского района № 139 от 17.03.2025 «Об обеспечении оптимальных условий проведения Всероссийских проверочных работ в 202а году в Сальском районе», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 46 с. Бараники

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР (далее – ВПР) в 4-8 и 10 классах.

 1.1 Провести ВПР в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР **в 4 классе** в следующие сроки:

15.04.25– по учебному предмету «Русский язык»,

23.04.25– по учебному предмету «Математика».

30.04.25 – 1 предмет в соответствии с выбором ФИОКО.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести все проверочные работы в 4 классе на 2-х уроках;

Выделить для проведения всех ВПР –классную комнату 4 класса;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Нейжмак М.Н.., классного руководителя 4 класса, ответственным организатором и экспертом назначить-Галич Г.В.., учителя начальных классов, руководителя ШМО начальных классов.

1.2. Провести ВПР в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР **в 5 классе** (14 человек), в следующие сроки и определить время и место:

**22.04.25 – по учебному предмету «Математика»,** на 2 -3 уроке, кабинет физики, ответственный организатор-Безверхая О.Н. Кербутова О.А. Эксперт-Браун А.В

**14.04.25 – по учебному предмету «Русский язык»,** на 2 уроке, кабинет русского языка ответственный организатор-Тоноян С.И. Эксперт-Кербутова О.А.

**30.04.25 – 1 предмет из «группы№ 1»** в соответствии с выбором ФИОКО, на 2 уроке, кабинет физики, организатор Березовская М.Е.

 **07.05.25г.-1 предмет из «группы№ 2»** в соответствии с выбором ФИОКО, на 2-3 уроке, кабинет русского языка, организатор Березовская М.Е., Кербутова О.А.

  Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе, Березовскую М.Е., классного руководителя 5 класса,

1.3.  Провести ВПР в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР **в 6 классе** в следующие сроки и определить время и место:

24.04.25 – по учебному предмету «Русский язык», на 2 уроке, кабинет русского языка , ответственный организатор-Михайличенко Н.И. Эксперт-Кербутова О.А.

18.04.25 – по учебному предмету «Математика»;, на 2-3 уроке, кабинет истории, ответственные организаторы –Березовская М.Е., Половянова Л.Н. Эксперт-Сологуб И.В.

 28.04.25 – 1 предмет из «группы№ 1» в соответствии с выбором ФИОКО, на 2 уроке, организатор Сологуб И.В.

 16.05.25г.-1 предмет из «группы№ 2» в соответствии с выбором ФИОКО. на 2-3 уроке, ответственные организаторы- Березовская М.Е., Половянова Л.Н.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Михайличенко Н.И., классного руководителя 6 класса.

1.4 Провести ВПР в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР

**в 7 классе** в следующие сроки и определить время и место: :

05.05.25 – по учебному предмету «Русский язык», на 2 уроке, кабинет русского языка, ответственный организатор-Тоноян С.И. Эксперт-Кербутова О.А.

29.04.25 – по учебному предмету «Математика»;, на 2-3 уроке, кабинет ОБЗР, ответственные организаторы – Зайцева О.В.,Половянова Л.Н. Эксперт-Сологуб И.В.

 21.04.25 – 1 предмет из «группы№ 1» в соответствии с выбором ФИОКО, на 2 уроке, ответственные организаторы- Безверхая О.Н., Кербутова О.А.

 15.04.25г.-1 предмет из «группы№ 2» в соответствии с выбором ФИОКО. на 2-3 уроке, ответственные организаторы- Зайцева О.В.,Половянова Л.Н.

 Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Кербутову О.А., классного руководителя 7 класса.

1.5. Провести ВПР в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР

**в 8 классе** в следующие сроки и определить время и место:

17.04.25 – по учебному предмету «Русский язык», на 2 уроке, кабинет русского языка, ответственный организатор-Безверхая О.Н. Эксперт-Кербутова О.А.

23.04.25 – по учебному предмету «Математика»;, на 2-3 уроке, кабинет физики, ответственные организаторы – Тоноян С. И. Ключко Н.Н. Эксперт-Браун А.В.

 12.05.25 – 1 предмет из «группы№ 1» в соответствии с выбором ФИОКО, на 2 уроке, кабинет физики, ответственные организаторы- Березовская М.Е.

 29.04.25г.-1 предмет из «группы№ 2» в соответствии с выбором ФИОКО. на 2-3 уроке, ответственные организаторы- Березовская М.Е., Сологуб И.В.

 Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ключко Н.Н.., классного руководителя 8 класса.

1.6.

 Провести ВПР в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР

**в 10 классе** в следующие сроки и определить время и место:

28.04.25 – по учебному предмету «Русский язык», на 2 -3уроке, кабинет русского языка, ответственный организатор-Безверхая О.Н. Эксперт-Макаренко Л.И.

15.05.25 – по учебному предмету «Математика»;, на 2-3 уроке, кабинет физики, ответственные организаторы –Березовская М.Е, Давыдова Е.В. Эксперт-Браун А.В.

 14.04.25 – 1 предмет из «группы№ 2» в соответствии с выбором ФИОКО, на 2-3 уроке, кабинет физики, ответственные организаторы- Тоноян С.И.

 23.04.25г.-1 предмет из «группы№ 2» в соответствии с выбором ФИОКО. на 2-3 уроке, ответственные организаторы- Безверхая О.Н.

 Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе Браун А.В., классного руководителя 10 класса.

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лунину С.В., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

2.1. Школьному координатору проведения ВПР Луниной С.В..:

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
	3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
	4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7 и 8 (все предметы) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
	5. Выдать организаторам для печати варианты ВПР на всех участников.
	6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
	7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
	9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
	10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
	11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
	12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику
	13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах педагогов в соответствии п.1.1-1.6 настоящего приказа.
2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Луниной С.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Луниной С.В.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Понедельник – 1 эт: Неговора Е.А., Бехтольд З.Н..; 2эт: Дроздова Т.Н. Поталаха А.В.

Вторник – 1 эт: Неговора Е.А., Бехтольд З.Н..; 2эт: Дроздова Т.Н. Поталаха А.В.

Среда –1 эт: Неговора Е.А., Бехтольд З.Н..; 2эт: Дроздова Т.Н. Поталаха А.В.

Четверг - 1 эт: Неговора Е.А., Бехтольд З.Н..; 2эт: Дроздова Т.Н. Поталаха А.В.

Пятница – 1 эт: Неговора Е.А., Бехтольд З.Н..; 2эт: Дроздова Т.Н. Поталаха А.В.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 46 с. Бараники \_\_\_\_\_\_\_Л.И. Макаренко

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_