

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46 с. Бараники

Рассмотрено и
рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2019 года



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 46 с. Бараники

/ Л.И. Макаренко

Приказ № 211 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 46 с. Бараники

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее по тексту - Собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 46 с. Бараники (далее по тексту - Школа) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. Собрание формируется из работников коллектива Школы на период деятельности Школы.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. Полномочия собрания.

2.1. Полномочия Собрания:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные руководителем Школы, органами управления и не отнесенные к исключительной компетенции учредителя.
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- рассматривает иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

2.3. В случае необходимости Собрание может организовать и провести общешкольную

конференцию, в работе которой принимают участие с правом решающего голоса члены трудового коллектива и представители родительской общественности от каждого класса.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, который ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по требованию 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.
- 3.5. Решение Собрания правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Школы.
- 3.6. Каждый участник Собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его поддержит 1/3 членов Собрания;
 - при несогласии с решением Собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 3.7. Решение Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность.

Решение Собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

- 4.1. Документация Собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.