УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБОУ СОШ № 46 с.Бараники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Макаренко

приказ № \_\_\_\_\_\_от 09.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оценке коррупционных рисков

## 1. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Оценку коррупционных рисков в деятельности школы осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности учреждения, выделив:

* отдельные процессы;
* составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений). 3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником учреждения или учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

* должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
* возможные формы осуществления коррупционных платежей

(денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

1. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков учреждения (Приложение № 1) (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
2. Сформировать перечень должностей (Приложение № 2), связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)*.*
3. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение №3). Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
   * проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;
   * согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
   * создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
   * внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
   * осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
   * регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

**2. Карта коррупционных рисков**

Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

* + зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
  + перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
  + типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
  + меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором учреждения. Изменению карта подлежит:

## – по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков;

– в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте или учредительные документы; – в случае выявления фактов коррупции в учреждении.

Приложение № 1 к Положению об оценке

коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 46 с.Бараники

# КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МБОУ СОШ № 46 с.Бараники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска  *(коррупционно-опасные функции и полномочия)* | Перечень должностей Учреждения | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Управление муниципальным имуществом | Директор,завхоз | - неэффективное управление муниципальным имуществом | -обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления строго по целевому назначению;   * недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в   процессе эксплуатации);   * осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; * осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование и  освоение бюджетных средств | Директор,завхоз | - нецелевое использование бюджетных средств | * составление плана ФХД, * составление плана закупок; * организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); * ежегодный отчет директора школы |
| Контроль по  вопросам организации образовательного процесса | Директор, заместитель директора, социальный педагог, учитель | * необъективное выставление отметок; * использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица | * организация внутришкольного контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования сайте школы; * своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; * информационная открытость ; * разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение   коррупционных правонарушений |
| Организация приема,  перевода и отчисления обучающихся | Директор, заместитель директора по УВР, секретарь | * неосведомленность граждан о вакантных местах, * нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, * требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | -введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу;  - обеспечение открытой информации о наличии вакантных мест;  -ведение документации по учету обучающихся |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация осуществление закупок  товаров,работ, услуг для нужд школы | Директор,завхоз | * совершение сделок с Нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; * установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | -предоставление достоверной отчетной  информации по закупкам вышестоящим органам;  -работа с официальным сайтом единой  информационной системы в сфере закупок; -проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств;   * разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах   ответственности за совершение  коррупционных правонарушений;   * ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; * ежегодный отчет по выполнению плана ФХД |
| Хранение распределение материально–  технических ресурсов | Директор,завхоз, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | - нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | * контроль за соблюдением правил учета материальных средств; * ежегодное проведение инвентаризации имущества * разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушении; * своевременное размещение   необходимой информации в  специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выдача документов об образовании, справок | Директор, заместитель директора по УВР, секретарь | * умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; * отсутствие контроля за заполнением и печатью аттестатов   об образовании, документов об обучении;   * искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений | * назначение ответственного за заполнение и печать аттестатов об образовании; * постановка на балансовый   Учет документов строгой отчетности;   * контроль данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности |
| Оказание платных  услуг | Директор, заместитель директора по ВР | - предоставление платных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу | - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги |
| Процессы, связанные с движением кадров в школе | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | * предоставление не предусмотренных законом преимуществ; * оказание давления на работников | - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, ознакомление с локальными актами школы антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Проведение аттестации педагогических работников | Директор, заместители директора по УВР | * необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности   труда;   * предоставление недостоверной информации. | * комиссионное принятие решения; * разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

Приложение № 2 к Положению об оценке

коррупционных рисков в

МБОУ СОШ № 46 с.Бараники

# Перечень должностей МБОУ СОШ № 46 с.Бараники» , замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора по ВР
3. Заместитель директора по УВР
4. Заведующая хозяйством
5. Секретарь
6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Педагог-библиотекарь

Приложение № 3

к Положению об оценке

коррупционных рисков в

МБОУ СОШ № 46 с. Бараники

»

**Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционноопасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри

организации; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная

корреспонденция); совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в

состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.