УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБОУ СОШ № 46 с.Бараники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Макаренко

приказ № \_\_\_\_\_\_от 09.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оценке коррупционных рисков

##  1. Порядок оценки коррупционных рисков

 Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

 Оценку коррупционных рисков в деятельности школы осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

 Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности учреждения, выделив:

* отдельные процессы;
* составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений). 3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником учреждения или учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

* должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
* возможные формы осуществления коррупционных платежей

(денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

1. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков учреждения (Приложение № 1) (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
2. Сформировать перечень должностей (Приложение № 2), связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)*.*
3. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение №3). Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
	* проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;
	* согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
	* создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
	* внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
	* осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
	* регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

**2. Карта коррупционных рисков**

 Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

* + зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
	+ перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
	+ типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
	+ меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

 Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором учреждения. Изменению карта подлежит:

## – по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков;

– в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте или учредительные документы; – в случае выявления фактов коррупции в учреждении.

Приложение № 1 к Положению об оценке

 коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 46 с.Бараники

# КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МБОУ СОШ № 46 с.Бараники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска *(коррупционно-опасные функции и полномочия)*  |  Перечень должностей Учреждения  |  Типовые ситуации  |  Меры по устранению  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  |
| Управление муниципальным имуществом  | Директор,завхоз | - неэффективное управление муниципальным имуществом  | -обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления строго по целевому назначению; * недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в

процессе эксплуатации); * осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
* осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Планирование и освоение бюджетных средств  | Директор,завхоз | - нецелевое использование бюджетных средств  | * составление плана ФХД,
* составление плана закупок;
* организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей);
* ежегодный отчет директора школы
 |
|  Контроль по вопросам организации образовательного процесса  | Директор, заместитель директора, социальный педагог, учитель  | * необъективное выставление отметок;
* использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица
 | * организация внутришкольного контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования сайте школы;
* своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса;
* информационная открытость ;
* разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

коррупционных правонарушений  |
| Организация приема, перевода и отчисления обучающихся  | Директор, заместитель директора по УВР, секретарь  | * неосведомленность граждан о вакантных местах,
* нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц,
* требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством
 | -введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; - обеспечение открытой информации о наличии вакантных мест; -ведение документации по учету обучающихся  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Организация осуществление закупок товаров,работ, услуг для нужд школы  | Директор,завхоз | * совершение сделок с Нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;
* установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
 |  -предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам;  -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; -проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; * разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

 ответственности за совершение коррупционных правонарушений; * ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
* ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
 |
| Хранение распределение материально–технических ресурсов   | Директор,завхоз, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР  | - нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  | * контроль за соблюдением правил учета материальных средств;
* ежегодное проведение инвентаризации имущества
* разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушении;
* своевременное размещение

 необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выдача документов об образовании, справок  | Директор, заместитель директора по УВР, секретарь  | * умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности;
* отсутствие контроля за заполнением и печатью аттестатов

об образовании, документов об обучении; * искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений
 | * назначение ответственного за заполнение и печать аттестатов об образовании;
* постановка на балансовый

Учет документов строгой отчетности; * контроль данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
 |
| Оказание платных  услуг   | Директор, заместитель директора по ВР  | - предоставление платных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу  | - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги  |
| Процессы, связанные с движением кадров в школе  | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР  | * предоставление не предусмотренных законом преимуществ;
* оказание давления на работников
 | - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, ознакомление с локальными актами школы антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| Проведение аттестации педагогических работников  | Директор, заместители директора по УВР  | * необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности

труда; * предоставление недостоверной информации.
 | * комиссионное принятие решения;
* разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |

Приложение № 2 к Положению об оценке

 коррупционных рисков в

 МБОУ СОШ № 46 с.Бараники

# Перечень должностей МБОУ СОШ № 46 с.Бараники» , замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора по ВР
3. Заместитель директора по УВР
4. Заведующая хозяйством
5. Секретарь
6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Педагог-библиотекарь

 Приложение № 3

 к Положению об оценке

 коррупционных рисков в

 МБОУ СОШ № 46 с. Бараники

»

 **Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционноопасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри

организации; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная

корреспонденция); совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в

состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.