

ПРИКАЗ

№ 224

28.08.2025г

Об организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 46 с. Бараники
в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, координации деятельности организаторов и участников государственной итоговой аттестации на территории Сальского района в 2026 году, приказа управления образования Сальского района № 411 от 26.08.2025г.

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 46 с. Бараники в 2025-2026 учебном году (далее – Дорожная карта) в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Заместителю директора по УВР, Луниной С.В., обеспечить контроль за выполнением Дорожной карты, обеспечивающей систематическую качественную подготовку обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, к ГИА в 2026 году.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлена:



Макаренко

Дорожная карта по подготовке к ГИА по основным образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 46 с. Бараники в 2025/26 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1	Планирование индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9-х, 11-х классов, консультации с учителями-предметниками	Август 2025	Заместитель директора по УВР
1.2	Планирование индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9-х, 11-х классов, требующими особого внимания для преодоления неуспешности в учебе	Август 2025	Заместитель директора по УВР
1.3	Подбор материала для проведения диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь 2025 – февраль 2026	Заместитель директора по УВР
1.4	Анкетирование выпускников по выбору предметов для сдачи в 2025 году	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
1.5	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
1.6	Организация и подготовка к родительским собраниям в 9-м, 11-м классах	Сентябрь, декабрь 2025	Заместитель директора по УВР
1.7	Организация и ознакомление обучающихся с инструктажами по вопросам ГИА, нормативные документы по итоговой аттестации, инструктаж по процедуре ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, подаче апелляций, ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовая деятельность			
2.1	Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025/25 учебном году	Сентябрь – октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
3. Методическая деятельность, направленная на повышение качества преподавания учебных предметов			
3.1	Заседание методического совета по вопросу подготовки учителей к работе с учащимися 9-х, 11-х классов, требующими особого внимания для преодоления неуспешности в учебе	Август 2025	Руководитель методического совета школы
4. Образовательная деятельность для обучающихся			

№ п/п	Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
4.1	Выявление обучающихся, требующих особого внимания для проведения индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Сентябрь – октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
4.2	Включение в поурочное планирование по учебным предметам заданий ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.3	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого внимания, и обучающимися, включенными в группу с высокими результатами	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.4	Психолого-педагогическое сопровождение: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование учащихся; проведение классных часов	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.5	Проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися, в том числе требующими особого внимания	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам ГИА			
5.1	Собеседование выпускников и родителей с администрацией школы по вопросам подготовки к ГИА-25: успехи, трудности, проблемы	В течение учебного года	Директор
5.2	Проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах	Сентябрь, декабрь 2025	Директор
5.3	Психолого-педагогическое сопровождение: консультирование родителей; проведение родительских собраний («Как помочь подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»)	В течение учебного года	Педагог-психолог