

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 46с.Бараники
от 07.09.2026 г.

Присутствовали: 8 человек.

Руководитель ШВР — Макаренко Л.И.-

директор школы

Члены ШВР:

Бедрик Л.В., заместитель директора по ВР;

Лунина С.В.- заместитель директора по УВР;

Давыдова Е.В. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

Кербутова О.А. руководитель ШМО классных руководителей,

Лунина А.В. -педагог-психолог,

Тоноян С.И. педагог-библиотекарь, секретарь

Мамаева О.Н.- педагог- организатор ОБЗР , руководитель первичного отделения "Движения Первых"

Повестка заседания:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2026—2027 уч. года
2. Утверждение плана работы ШВР на год.
- 3.Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
- 4.Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах
- 5.Анализ социального паспорта школы.
- 6.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
- 7.Работа по предупреждению ДДТТ
- 8.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре-октябре.

Слушали:

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Бедрик Л.В., которая познакомила с приоритетными направлениями воспитательной работы в 2026-2027 году

По второму вопросу слушали руководителя ШВР- Л.И.Макаренко, которая представила план работы штаба на учебный год.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Бедрик Л.В., которая представила план мероприятий на 1 четверть.

По четвертому и пятому вопросу слушали зам.директора по УВР С.В.Лунину, которая сообщила о сроках сдачи информации по занятости детей во внеурочное время.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога Лунину А.В., которая рассказала об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По седьмому и восьмому вопросам слушали Давыдову Е.В.. — советника

директора по воспитанию, которая рассказала о планируемых мероприятиях по предупреждению ДДТТ и представила календарный план мероприятий по предупреждению ДДТП на сентябрь—октябрь.

Решили:

- Утвердить план работы штаба на 2026-2027 год
- Классным руководителям до конца сентября подать списки занятости детей во внеурочное время
- Ознакомить классных руководителей с планом воспитательной и профилактической работы в 1 четверти
- Классным руководителям провести инструктажи по ПДД, учителям начальной школы проконтролировать заполнение и наличие Безопасного маршрута в дневниках.

Зам.директора по ВР  Бедрик Л.В.