

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46 с. Бараники

Протокол № 4

заседания Штаба воспитательной работы

11.12.2025 .

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Макаренко Людмила Ивановна

Члены ШВР:

Председатель - Заместитель директора по ВР- Бедрик Лариса Васильевна

Заместитель директора по УВР –Лунина С.В.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
– Ключко Наталья Николаевна

Педагог-психолог – Безверхая Ольга Николаевна

Социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей- Кербутова О.А.

Инспектор по охране прав детства-Галич Г.В.

Руководитель ШСК «Патриоты России»-Березовская М.Е.

Тоноян С.И.-педагог-библиотекарь

Михайличенко И.В.-руководитель ШМО начальных классов

Председатель школьного Совета «Движения Первых»-Лопатько Татьяна

член Совета «Движения Первых»- Ключко Даниил

Присутствовали: 12человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. Планирование мероприятий в рамках недель профилактики:
 - А) неделя профилактики ВИЧ и пропаганда нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» (1 неделя),
 - Б) неделя правовых знаний «Имею право и обязан» (3 неделя).

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Бедрик Л.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 от 07.11.2025 г. заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали. Советника по воспитательной работе Ключко Н.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с календарным планом ВР на 2025-2026 учебный год). Назначить ответственного за проведение праздника «Новый год – 2026» классных руководителей 1-11 классов.

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Ключко Н.Н., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе и провести акцию «Сладкий подарок для участников специальной военной операции».

Решили: организовать в школе и провести акцию «Сладкий подарок для участников специальной военной операции».

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Бедрик Л.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: провести тематические родительские собрания, классные часы и заполнить журналы инструктажей.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Бедрик Л.В., которая предложила запланировать мероприятия в рамках недель профилактики: недели профилактики ВИЧ и пропаганда нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» (1 неделя) и неделя правовых знаний «Имею право и обязан» (3 неделя).

Решили: запланировать и провести мероприятия в рамках недели профилактики ВИЧ и пропаганда нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» с 01.12.2025 по 05.12.2025 г. и недели правовых знаний «Имею право и обязан» с 15.12.2025 по 19.12.2025 г. в соответствии с планом профилактических недель на 2025-2026 учебный год.

Руководитель ШВР _____ Л.И.Макаренко

Секретарь ШВР _____ Л.В.Бедрик

