

Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 46 с.Бараники
от 06.05.2026 г.

Присутствовали 7 человек:

Присутствовали: директор школы Макаренко Л.И.
зам. директора по ВР Бедрик Л.В.
зам. директора по УВР Лунина С.В.,
советник директора по воспитанию Ключко Н.Н.,
педагог-психолог-Куличенко О.А.
педагог-библиотекарь -Тоноян СИ.
руководитель ШМО классных руководителей- Кербутова О.А.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседания № 8. (зам. директора по ВР Бедрик Л.В.
- 2.План мероприятий по реализации Закона № 346-ФЗ в период летних каникул.
Участие в межведомственной операции «Подросток».
(руководитель ШМО классных руководителей Кербутова О.А.
- 3.О работе школьного музея и школьного театра.
(советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями Ключко Н.Н.
- 4.План мероприятий на май.
(зам. директора по ВР Коваленко А.А.)

По первому **вопросу слушали:** зам. директора по ВР Бедрик Л.В ,которая
сказала, что все решения заседания № 6 ШВР от 04.04.2026 года выполнены.

Решили: работу по выполнению решений заседания № 8 ШВР от 13.04.2026 года
считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: Кербутову О.А.- руководителя ШМО классных
руководителей, которая ознакомила с Планом мероприятий по реализации
Закона № 346-ФЗ в период проведения летних каникул. Также Оксана
Александровна предложила классным руководителям ознакомить родителей
(законных представителей) с памяткой для родителей об областном законе от
16.12.2009 №346-ЗС.

Сказала о том, что ежегодно в период с мая по сентябрь на территории
Ростовской области проходит межведомственная операция «Подросток».
Задачами этой операции являются: обеспечение реализации ряда социально -
профилактических мер, направленных на устранение причин и условий,
способствующих антиобщественному поведению несовершеннолетних;
организация содержательного досуга, отдыха и оздоровления детей и
подростков. Оксана Александровна ознакомила с планом операции.

Решили: 1. Принять информацию к сведению.

2. Продолжить проведение работы в данном направлении.

По третьему вопросу слушали: Ключко Н.Н. советника директора по воспитанию, которая сказала, что в школе функционируют образовательные пространства — школьный музей и школьный театр. Их работа ведётся в соответствии с утверждённым планом. В рамках работы пространств реализуются тематические проекты, экскурсии, постановки и совместные мероприятия (в том числе в связке «музей + театр»), а активность учащихся учитывается в личных портфолио. Деятельность соответствует задачам воспитательной работы школы и приоритетам новой философии воспитания.

Решили: Классным руководителям содействовать вовлечению обучающихся в работу музея и театра, фиксировать участие школьников в портфолио достижений; ежемесячно предоставлять кураторам сведения о вовлечённости класса.

По четвертому вопросу слушали: Бедрик Л.В. зам. директора по ВР, которая сказала, что планирование работы Навигатора детства, Движения первых и воспитательной работы школы на май 2025-2026 учебного года было обсуждено и согласовано. Лариса Васильевна познакомила с планом мероприятий на май.

Решили: 1.Рекомендовать к утверждению план работы школы на май 2025-2026 учебного года по организации досуга, занятости обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.Познакомить классных руководителей, учителей предметников с планом мероприятий на май.

3.Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____ Л.И.Макаренко

Заместитель директора по ВР _____ Бедрик Л.В.