Протокол № 1

Заседания Штаба воспитательной работы

от 10.09.2026 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР — Макаренко Л.И.-директор школы
Члены ШВР:
Бедрик Л.В.., заместитель директора по ВР;
Лунина С.В.- заместитель директора по УВР;
Давыдова Е.В. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
Кербутова О.А. руководитель ШМО классных руководителей,
Лунина А.В. -педагог-психолог,
Тоноян С.И. педагог-библиотекарь, секретарь
Мамаева О.Н.- педагог- организатор ОБЗР , руководитель первичного отделения "Движения Первых"

Повестка дня:

1. Утверждение приоритетных направлений воспитательной работы на 2026–2027 учебный год с учётом ключевых событий Всероссийского календаря и региональной повестки (в т.ч. «Движение Первых», «Навигаторы детства»). План мероприятий на 1 четверть.
2. Анализ социального паспорта школы и актуализация списков учащихся, требующих особого педагогического внимания.
3. Проверка и согласование планов воспитательной работы классных руководителей (единые требования, обязательные модули, сроки отчётности).
4. Организация работы Совета профилактики: распределение ролей, регламент, график заседаний.
5. Месячник безопасности: профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, безопасного поведения на воде и ж/д объектах; разработка и утверждение схемы-маршрута «Дом–школа–дом»; планирование учебно-тренировочной эвакуации.
6. План работы детских общественных объединений и органов ученического самоуправления (ШУС, «Движение Первых», медиацентр, волонтёрский отряд) на 1 четверть.
7. Организация социально-психологического тестирования (СПТ): сроки, информирование родителей, логистика.
8. Профилактика буллинга, деструктивного поведения и вовлечения в рискованные сообщества; план просветительских и медиативных мероприятий.
9. Утверждение плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 1 четверть (в т.ч. участие в «Президентских состязаниях», «ГТО»).
10. Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний (темы, ответственные, график).

УШАЛИ:

По вопросу 1: Бедрик Л.В.. представила проект приоритетных направлений воспитательной работы на 2026–2027 учебный год. В качестве ключевого вектора предложено определить «Формирование гражданской идентичности и культуры безопасного поведения обучающихся в условиях современного информационного пространства» с акцентом на развитие ученического самоуправления, вовлечение в «Движение Первых» и профилактику деструктивных влияний. Представлен проект плана мероприятий на 1 четверть, включающий тематические классные часы, встречи с приглашёнными экспертами, акции и дни единых действий в соответствии с Всероссийским календарём образовательных событий.

РЕШИЛИ: 1.1. Утвердить приоритетное направление воспитательной работы на 2026–2027 учебный год: «Формирование гражданской идентичности и культуры безопасного поведения обучающихся в условиях современного информационного пространства». 1.2. Утвердить план мероприятий на 1 четверть 2026–2027 учебного года (прилагается). 1.3. Ответственным за исполнение назначить Бедрик Л.В.,., классных руководителей.

По вопросу 2: Кербутова О.А представила анализ социального паспорта школы по итогам 2025–2026 учебного года. Отмечена стабильная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на профилактических учётах. Сформированы списки «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих повышенного внимания в новом учебном году.

РЕШИЛИ: 2.1. Принять к сведению информацию социального педагога. 2.2. Классным руководителям актуализировать данные социальных паспортов классов до 14 сентября 2026 г. 2.3. Социальному педагогу Кербутовой О.А. сформировать сводный социальный паспорт школы до 18 сентября 2026 г.

По вопросу 3: Кербутова О.А. доложила о результатах проверки планов воспитательной работы классных руководителей на 1 четверть.

Установлено, что большинство планов соответствуют общешкольному плану и учитывают возрастные особенности обучающихся.

РЕШИЛИ: 3.1. Принять к сведению информацию руководителей МО. 3.2. Классным руководителям, получившим замечания, внести корректировки в планы до 15 сентября 2026 г. 3.3. Руководителям МО обеспечить систематический контроль за качеством планирования воспитательной работы и своевременным отражением ключевых событий.

По вопросу 4: Бедрик Л.В. подчеркнула необходимость активизации работы Совета профилактики в новом учебном году, утвердила регламент проведения заседаний (не реже 1 раза в месяц) и состав участников.

ШИЛИ: 4.1. Утвердить состав и график работы Совета профилактики на 1 полугодие 2026–2027 учебного года. 4.2. Первое заседание Совета профилактики провести 17 сентября 2026 г. Ответственный: Бедрик Л.В.

По вопросу 5: Бедрик Л.В. представила план проведения месячника безопасности с 1 по 30 сентября 2026 г., включающий инструктажи по пожарной безопасности, ПДД, безопасному поведению на воде и ж/д объектах, конкурсы рисунков и плакатов, а также разработку индивидуальных схем-маршрутов «Дом–школа–дом» для учащихся 1–5 классов.

РЕШИЛИ: 5.1. Утвердить план проведения месячника безопасности. 5.2. Ответственным за организацию и проведение назначить классных руководителей1-5 классов.
5.3. Классным руководителям 1–5 классов обеспечить разработку и проверку схем-маршрутов «Дом–школа–дом» до 20 сентября 2026 г. 5.4. Провести учебно-тренировочную эвакуацию 18 сентября 2026 г. Ответственный: ответственный по охране труда.

По вопросу 6: Мамаева О.Н. проинформировала о плане активизации работы органов ученического самоуправления и вовлечения обучающихся в деятельность
«Движения Первых». Представлены направления работы медиацентра и волонтёрского отряда «Волонтёры-104» на 1 четверть.

РЕШИЛИ: 6.1. Провести выборы в органы ученического самоуправления до 22 сентября 2026 г. 6.2. Мамаевой О.Н.. представить план мероприятий «Движения Первых» на 1 четверть до 15 сентября 2026 г. 6.3. Обеспечить информирование обучающихся и родителей о возможностях участия в детских общественных объединениях через классные часы и школьный медиацентр.

По вопросу 7: Лунина А.В.-педагог-психолог, доложила о подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся. Определены сроки проведения, формы информирования родителей (законных представителей), порядок организации логистики и обработки результатов.

РЕШИЛИ: 7.1. Утвердить график проведения социально-психологического тестирования на 2026–2027 учебный год. 7.2. Классным руководителям обеспечить информирование родителей (законных представителей) о целях и порядке проведения СПТ до 25 сентября 2026 г. 7.3. Луниной А.В.подготовить информационные материалы для родителей и обучающихся.

По вопросу 8: Бедрик Л.В.и Лунина А.В. представила совместный план просветительских и медиативных мероприятий по профилактике буллинга, деструктивного поведения и вовлечения обучающихся в рискованные сообщества. План включает тематические занятия, индивидуальные консультации, работу службы школьной медиации и взаимодействие с родителями.

8.1. Утвердить план профилактических и медиативных мероприятий на 1 полугодие 2026–2027 учебного года. 8.2. Педагогу-психологу Луниной А.В. обеспечить функционирование службы школьной медиации и проведение

коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, требующими особого педагогического внимания. 8.3. Социальному педагогу Кербутовой О.А.. организовать индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактических учётах, и их семьями.

По вопросу 9: Березовская М.Е.-учитель физической культуры, представила план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 1 четверть, включающий внутришкольные соревнования, подготовку к сдаче нормативов ГТО и участие в «Президентских состязаниях».

РЕШИЛИ: 9.1. Утвердить план спортивно-массовых мероприятий на 1 четверть 2026–2027 учебного года. 9.2. Марченко Т.П. обеспечить максимальное вовлечение обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, в спортивные секции и массовые мероприятия.

9.3. Классным руководителям оказывать содействие в привлечении обучающихся к занятиям спортом.

По вопросу 10: Бедрик Л.В. сообщила о планировании общешкольных родительских собраний в октябре 2026 г. Определены темы: «Безопасность ребёнка в образовательной среде и за её пределами», «Профилактика деструктивного поведения и медиабезопасность».

РЕШИЛИ: 10.1. Провести общешкольные родительские собрания: 17 сентября 2026 г. 10.2. Классным руководителям подготовить тематические презентации и информационные материалы для родителей.

Руководитель штаба Л.И.Макаренко

Секретарь штаба Л.В.Бедрик